	Documento: Constancia de NO Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional (8.5.1)	
Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA-REG-8510-14	1 de 2

CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA EL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.

_____ (1) _____ a _____ de _____ de _____

C. _____ (2) _____


Egresado (a)

Me permito informarle de acuerdo a su solicitud, que no existe inconveniente para que pueda Ud. presentar su Acto de Recepción Profesional, ya que su expediente quedo integrado para tal efecto.

A T E N T A M E N T E

(3)

JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

	Documento: Constancia de NO Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional (8.5.1)	
Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA-REG-8510-14	2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará el lugar y fecha en que se genera la constancia
2	Anotara el nombre completo del egresado(a)
3	Anotará el nombre y firma de(l) (la) Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares